

FUNZIONIGRAMMA ISTITUTO COMPRENSIVO G.RODARI

AREA ORGANIZZATIVA

n. 2 Responsabili della gestione organizzativa istituto:

- funzioni vicarie in assenza del dirigente
- coordinamento delle attività di vicepresidenza
- esame e concessione di congedi e permessi al personale docente
- predisposizione delle sostituzioni dei docenti assenti
- controllo della regolarità dell'orario di lavoro del personale docente
- autorizzazione all'uscita delle classi per visite didattiche di un giorno
- modifiche e riadattamento temporaneo dell'orario delle lezioni, per fare fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico; in caso di necessità, gli alunni delle classi senza docente devono essere accorpati alle altre classi
- collaborazione nella predisposizione delle circolari e ordini di servizio
- collaborazione nella formazione delle classi secondo i parametri stabiliti dal Collegio dei Docenti
- partecipazione alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente scolastico
- cura dei rapporti e delle comunicazioni con le famiglie
- collaborazione con il Dirigente scolastico alla valutazione di progetti e/o di accordi di rete
- partecipazione, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni o manifestazioni esterne
- collaborazione alla predisposizione del Piano Annuale delle Attività
- vigilanza sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferire al Dirigente qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso

AREA ORGANIZZATIVA

n. 6 Responsabili della gestione organizzativa di plesso:

- Sostituisce il Dirigente Scolastico nelle riunioni di Plesso
- Coordina le sostituzioni, i permessi, i recuperi, le ore eccedenti e l'accoglienza dei nuovi docenti nel plesso vigilando sulla puntualità dei docenti
- Coordina l'organizzazione del plesso: progetti, rapporti con gli esperti esterni, con l'ente locale e il territorio per eventuale adesione a proposte didattiche e formative
- Collabora con il Ds all'assegnazione dei docenti alle classi, secondo i criteri stabiliti da OO.CC
- E' responsabile delle comunicazioni scuola-famiglia
- Collabora con il DSGA per l'attività del personale Ata
- Segnala eventuali guasti strutturali e situazioni di emergenza o pericolo del plesso
- Coordina le prove di evacuazione
- Assume provvedimenti urgenti e d'emergenza con particolare riguardo per quelli richiesti a garanzia della sicurezza degli alunni e del personale
- E' responsabile della gestione sorveglianza degli alunni
- Segnala eventuali situazioni problematiche relative all'organizzazione
- Organizza gli impegni tecnico-organizzativi relativi alla gestione degli impegni aggiuntivi dei docenti.

AREA DIDATTICA

n. 2 Referenti coordinamento area PTOF:

- coordinamento curricolo verticale
- coordinamento delle attività di autovalutazione e miglioramento (RAV e PdM)
- coordinamento dell'aggiornamento del PTOF

n. 2 Referenti coordinamento area BES:

- Coordinamento e diffusione delle attività didattiche e di buone pratiche condivise
- Cura della documentazione
- Elaborazione del PAI di Istituto in collaborazione con GLI
- Proposte di Formazione
- Sostegno al lavoro dei docenti

AREA DIDATTICA

n. 1 Referente coordinamento area TIC:

- Coordinamento registro elettronico
- Implementazione delle nuove tecnologie nella didattica: raccolta e diffusione di proposte didattiche e risorse (coordinamento commissione)

n. 1 Referente coordinamento area ORIENTAMENTO:

- Coordinamento delle attività di orientamento in entrata
- Coordinamento delle attività di orientamento in uscita
- Coordinamento delle attività di continuità tra i diversi ordini scolastici

n. 1 Referente Bullismo e Cyberbullismo:

- attività di prevenzione e contrasto del Bullismo e Cyberbullismo

n. 10 Coordinatori consigli di classe scuola secondaria

n.1 Animatore digitale

AREA COMUNICAZIONE

n. 1 Responsabile del sito web d'istituto

AREA AMMINISTRATIVA

n. 2 incarichi specifici a personale amministrativo

n. 11 incarichi specifici ai collaboratori scolastici

AREA SICUREZZA

n. 1 Responsabile servizio prevenzione e protezione

n. 25 addetti primo intervento sulla fiamma

n. 26 addetti primo soccorso