



Ministero Istruzione, Università e Ricerca  
**Istituto Comprensivo “Gianni Rodari”**  
Via Carducci, 2 Loc.tà Vermezzo  
20071 VERMEZZO CON ZELO (Mi)  
tel. 029440960 – fax 0294943097  
Cod. fiscale: 90015620157  
e-mail uffici: [miic873005@istruzione.gov.it](mailto:miic873005@istruzione.gov.it)  
PEC: [miic873005@pec.istruzione.it](mailto:miic873005@pec.istruzione.it)



Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
dott.ssa Alessandra

Rostagno

All'ALBO e al SITO

WEB

Agli ATTI

**OGGETTO: Decreto di nomina del DSGA per l'ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE PROGETTO PON DIGITAL BOARD**

**Codice CUP: C19J21036690006- Titolo progetto:** Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – **Codice Identificativo:** 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-638, **IMPORTO** 40.857,11 euro

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/0028966 del 06-09-2021, relativa al PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

**VISTA** la proposta progettuale dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” inoltrata da questa Istituzione Scolastica in data 06/09/2021;

**VISTO** il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento prot. n. 353 del 26.10.2021 con il quale sono stati pubblicati gli elenchi relativi alle Istituzioni Scolastiche ammesse a finanziamento nell'ambito dell' Avviso Prot. 28966 del 6.09.2021;

**VISTA** la nota MIUR n. 42550 del 02.11.2021 indirizzata a codesta Istituzione Scolastica beneficiaria dei fondi di cui all'Avviso PON Prot. 28966 del 6.09.2021 "*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*", con cui questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata a procedere allo svolgimento delle attività di Progetto;

**VISTO** il provvedimento Dirigenziale prot. n.6791 del 25/11/2021, relativo all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2022;

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura: degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale,

### **INDIVIDUA E INCARICA**

La dott.ssa **Alessandra ROSTAGNO**, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del seguente progetto PON 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-638 insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.M. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato come di seguito specificato:

- **€ 736,50** pari a **30 ore** retribuite a **€ 24,55 l'ora** (importo al Lordo Stato) così come previsto da tab.6 del CCNL vigente.
- Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Per accettazione  
Alessandra Rostagno

**IL DIRIGENTE  
SCOLASTICO**

